

طريقة التعامل مع لوحة التحكم الرئيسية الخاصة بالمستخدمين لإدخال محتوى الإدارات بموقع الجامعة على الإنترنت

الخطوة الأولى : يتم الدخول على لوحة التحكم الخاصة بإدخال المحتوى عن طريق تسجيل (اسم المستخدم وكلمة المرور) الخاصة بالمستخدم ثم الضغط على كلمة (دخول) كما هو موضح في الشكل رقم (١) أدناه ..

تسجيل الدخول إلى لوحة التحكم

اسم المستخدم :
Mohammed

كلمة المرور :
[Masked]

دخول

الشكل (١) شاشة تسجيل الدخول

الخطوة الثانية : تظهر لوحة التحكم والتي من خلالها يستطيع المستخدم من عمل التعديلات اللازمة من (إضافة وتعديل وحذف) على المحتوى.



<p>أما القائمة (٢) فهي تمثل الأخبار الخاصة بالجهة والتي سوف تظهر كأخبار رئيسية في صفحة الجهة وكأخبار محلية في الصفحة الرئيسية للجامعة</p> <p>قائمة (٢)</p> <p>أخبار الصفحة الرئيسية</p> <p>إخبار</p> <p>أسماء المرشحين لدخول الانتخابات التبريرية والعمالية والمقالات الشخصية للوظائف بجامعة أم القرى</p> <p>ورشة العمل الأولى للإرشاد الأكاديمي للتطلعات "مرشدة لكل طالبية"</p> <p>وثيقة محاضر بكلية الصيدلة</p> <p>طلب استئجار مباني سكنية لتطلعات الطلاب الوافدين</p> <p>طلب استئجار بعض المباني السكنية لطالبات جامعة أم القرى</p>	<p>الصفحة الرئيسية</p> <p>قائمة (١)</p> <p>إضافة صفحة</p> <p>الصفحات الفرعية</p> <p>عن الجامعة</p> <p>إدارات الجامعة</p> <p>العقائد</p> <p>الكليات</p> <p>المعسكر الطبية</p> <p>خدمتي</p> <p>التعليم الخاصة</p>	<p>حيث في القائمة (١) في الشكل رقم (٢) جميع الصفحات الفرعية الخاصة ضمن محتوى الجهة والتي تمكن المستخدم من إضافة صفحات فرعية على حسب احتياج الجهة لعرض محتوياتها.</p> <p>الخطوة الثالثة : لإضافة (٢) وسيظهر الشكل</p>
--	---	--

الصفحة الرئيسية البيانات الشخصية تحديث الجلسة تعليمات تسجيل الخروج	
الصفحة الرئيسية - إضافة صفحة فرعية	
<p>لغة الصفحة : العربية</p>	<p>حدد اللغة لمحتويات الصفحة .</p>
<input type="text"/>	<p>العنوان :</p> <p>اكتب عنوان الصفحة والذي سيظهر في القائمة الرئيسية وفي عنوان المتصفح .</p>
<p>المحتوى :</p> <p>اكتب محتوى صفحتك بأقل تنسيق ممكن وأحرص على أن تظهر بشكل واضح ومرتب .</p>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>حجم الخط نوع الخط التنسيق السمات ABC U Z B</p><p>HTML </p></div>	
<p>المسار</p>	
<input type="text"/>	<p>الربط ان وجد : في حالة كان المحتوى صفحة خارجية ضع هنا عنوان الربط الإلكتروني كاملا متبوعا بـ : http . //:</p>
<input type="text"/>	<p>وصف مختصر للصفحة : ساعد الباحثين في التعرف على صفحتك بأقل الكلمات الوصفية .</p>
<input type="text"/>	<p>الكلمات المفتاحية : هنا حدد الكلمات التي تدل على محتوى صفحتك وأفضل بين كل كلمة وأخرى بفاصلة .</p>
* = حقول اجبارية .	
إرسال	مسح المدخلات

الشكل رقم (٣)

الخطوة الرابعة : يتم خلال هذه الخطوة وضع (عنوان القائمة) ومن ثم (محتوى الصفحة). وهناك قوائم إضافية تستخدم أحياناً تم شرح مختصر لها للتبويه .. وبعد إكمال اللازم يتم الضغط على كلمة (إرسال) كأخر خطوة يقوم بها المستخدم كما هو موضح في الشكل رقم (٤) أدناه

الصفحة الرئيسية | البيانات الشخصية | تحديث الجلسة | تعليمات | تسجيل الخروج

الصفحة الرئيسية - إضافة صفحة فرعية

لغة الصفحة : العربية

حدد اللغة لمحتويات الصفحة .

العنوان :
اكتب عنوان الصفحة والذي سيظهر في القائمة الرئيسية وفي عنوان المتصفح .

المحتوى :
اكتب محتوى صفحتك بأقل تنسيق ممكن وأحرص على أن تظهر بشكل واضح ومرتب .

عنوان القائمة الفرعية

محتوى القائمة الفرعية

الخيار فتح الصفحة لموقع محدد (رابط خارجي)

وصف مختصر عن محتوى الصفحة للمساعدة في الوصول عن طريق البحث

كلمات للبحث تلخص محتوى الموقع

الرابط إن وحد :
في حالة كان المحتوى صفحة خارجية ضع هنا عنوان الرابط الإلكتروني كاملاً متبوعاً ب : http :
//:

وصف مختصر للصفحة :
ساعد الباحثين في التعرف على صفحتك بأقل الكلمات الوصفية .

الكلمات المفتاحية :
هنا حدد الكلمات التي تدل على محتوى صفحتك وأفضل بين كل كلمة وأخرى بفاصلة .

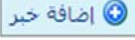
= تحويل اجبارية .

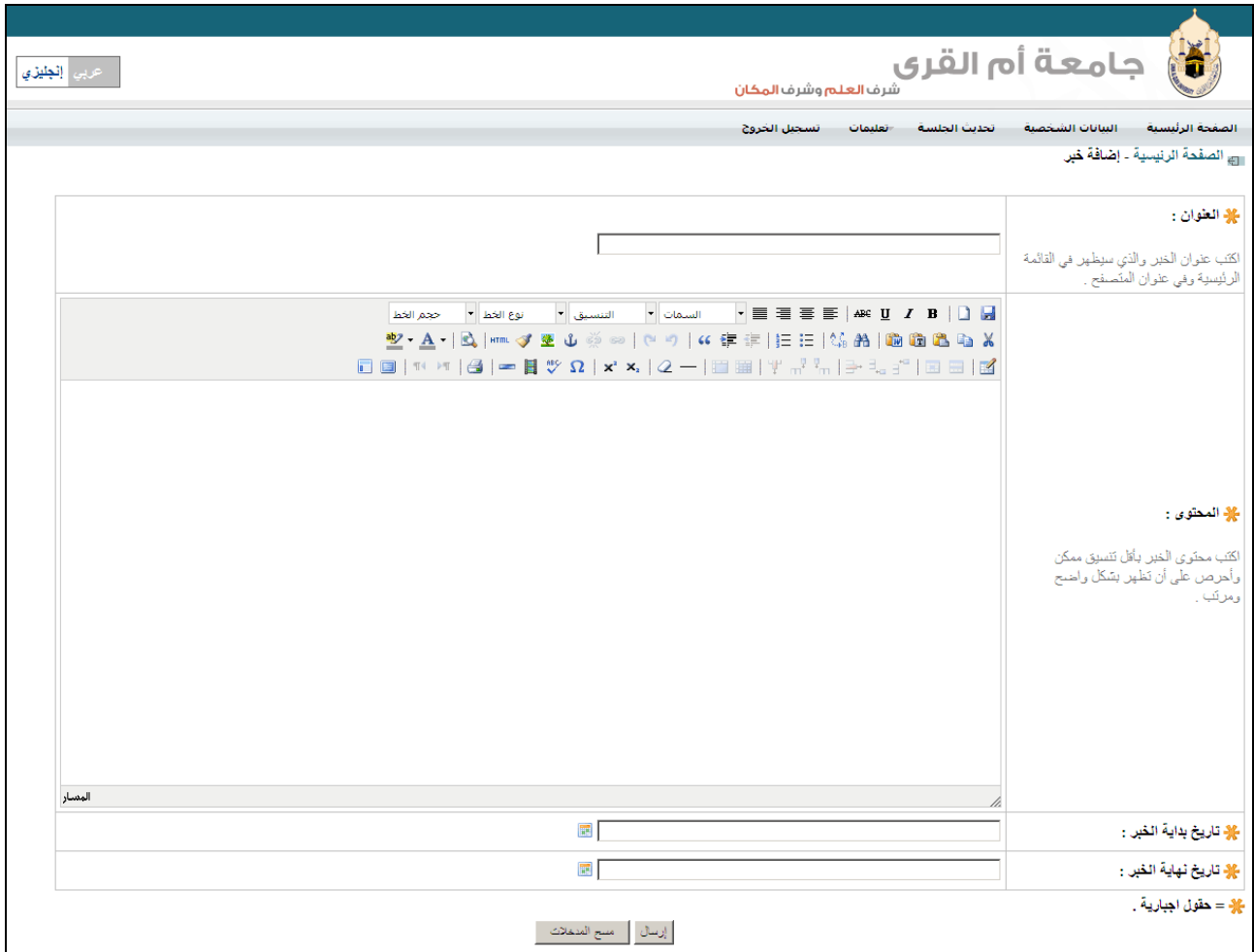
مسح المدخلات | إرسال

الشكل رقم (٤)

لمشاهدة
تفاصيل
استخدام
الأزرار

الصفحة
الأخيرة

الخطوة الخامسة : لإضافة خبر يتم الضغط على زر  إضافة خبر وسيظهر الشكل رقم (٥)



جامعة أم القرى
شرف العلم وشرف المكان

الصفحة الرئيسية | البيانات الشخصية | تحديث الجلسة | تعليمات | تسجيل الخروج

الصفحة الرئيسية - إضافة خبر

العنوان :

اكتب عنوان الخبر والذي سيظهر في القائمة الرئيسية وفي عنوان المتصفح .

المحتوى :

اكتب محتوى الخبر بأقل تنسيق ممكن وأحرص على أن تظهر بشكل واضح ومرتب .

تاريخ بداية الخبر :

تاريخ نهاية الخبر :

حقوق إجبارية .

إرسال | مسح السمات

الشكل رقم (٥)

الخطوة السادسة : يتم خلال هذه الخطوة وضع (العنوان) ومن ثم (المحتوى) وكذلك تحديد تاريخ بداية وتاريخ نهاية الخبر للظهور في صفحة الجهة.. وبعد إكمال اللازم يتم الضغط على كلمة (إرسال) كأخر خطوة يقوم بها المستخدم كما هو موضح في الشكل رقم (٦) أدناه

العنوان :
اكتب عنوان الخبر والذي سيظهر في القائمة الرئيسية وفي عنوان المتصفح .

عنوان الخبر

هنا يوضع عنوان الخبر

المحتوى :
اكتب محتوى الخبر بأقل تنسيق ممكن وأحرص على أن تظهر بشكل واضح ومرتب .

هنا يوضع محتوى الخبر

محتوى الخبر

تاريخ بداية نشر الخبر

تاريخ نهاية نشر الخبر

إرسال مسح السمات

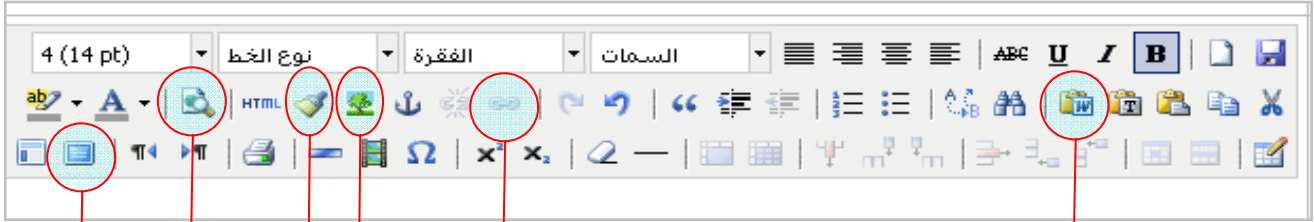
المسار

لمشاهدة تفاصيل استخدام الأزرار

الصفحة الأخيرة

الشكل رقم (٦)

طريقة استخدام الأزرار
للشكل رقم (٤) و الشكل رقم (٦)



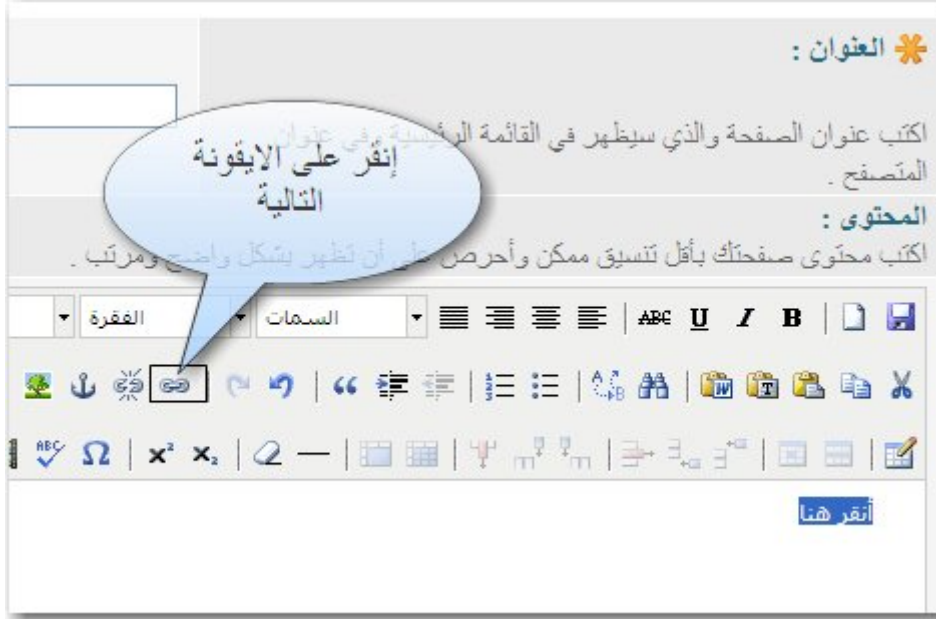
١. زر مخصص للصق المحتوى من **Word**
٢. إضافة روابط (ومرفقات)
٣. زر مخصص لإضافة الصور والتعامل معها
٤. تنسيق المحتوى ضمن الإطار العام
٥. عرض ومشاهدة الخبر قبل نشره.
٦. تكبير عرض الصفحة .

وحدة الإنترنت
بمركز تقنية المعلومات والدعم الفني

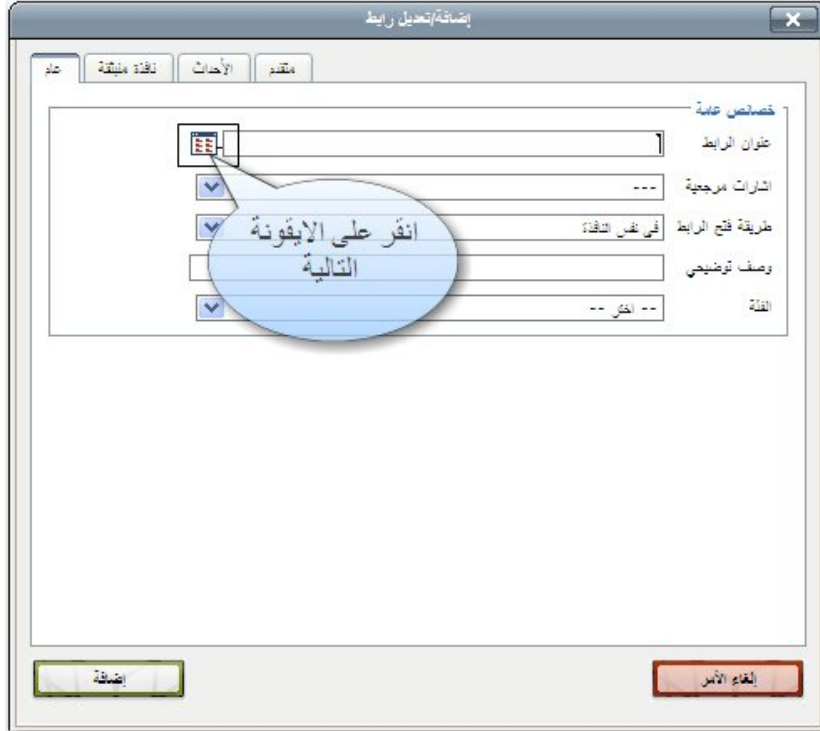
رفع الملفات

لرفع الملفات للصفحة اتبع الطريقة التالية :

- 1- قم بكتابة النص المطلوب النقر عليه لتحميل المحتوى مثل (انقر هنا) وبعد التحديد النص انقر على الايقونة الموضحة بالصورة التالية



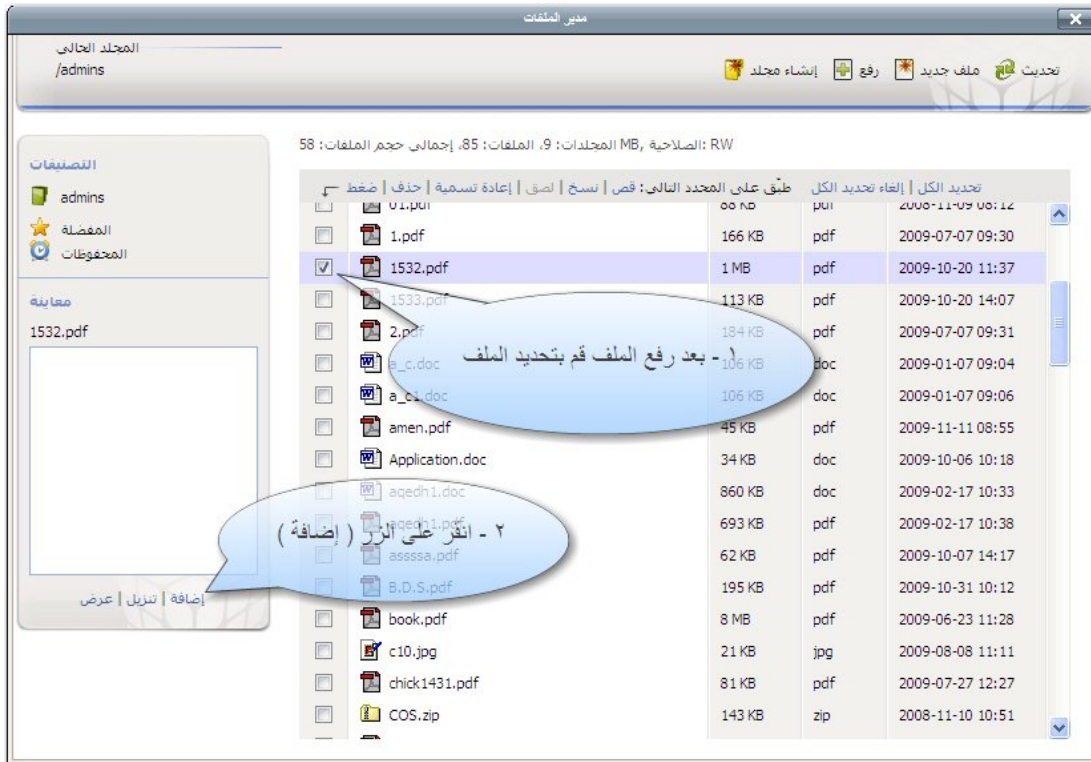
- 2- ستظهر النافذة التالية انقر على الايقونة الموضحة بالصورة



- 3- ستظهر النافذة التالية وهي خاصة بمخزن ملفاتك الخاص انقر على الزر (رفع)



ستظهر نافذه لاستعراض الملفات من جهازك الخاص و رفعها للمخزن (مع مراعات التسمية باللغة الانجليزية او ارقام) بعد رفع الملف قم باختيار الملف بالشكل التالي ثم انقر على الزر (إضافة)

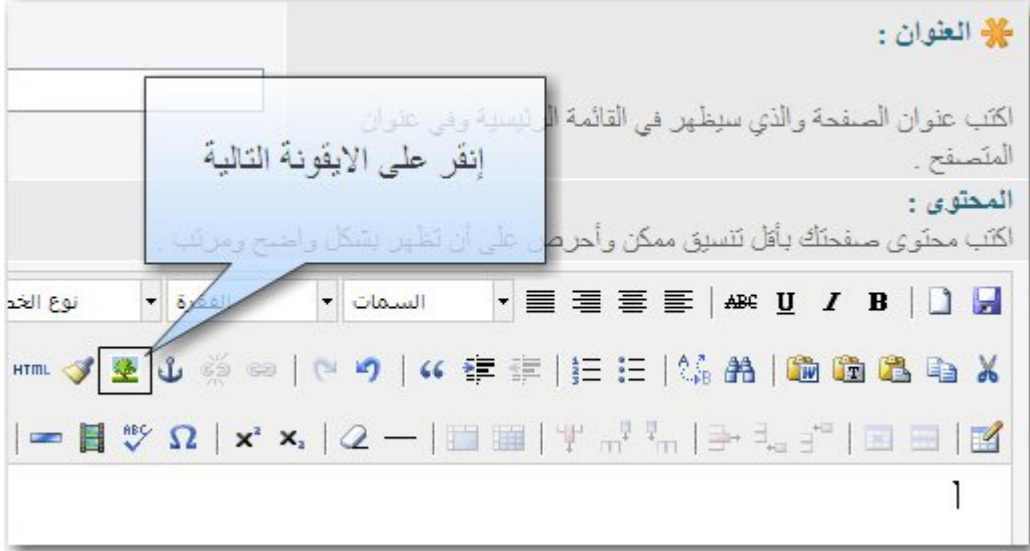


ستظهر النافذة التالية التي تحتوي على رابط الملف المحدد انقر منها على الزر (إضافة)

رفع الصور

لرفع الصور للصفحة اتبع الطريقة التالية :

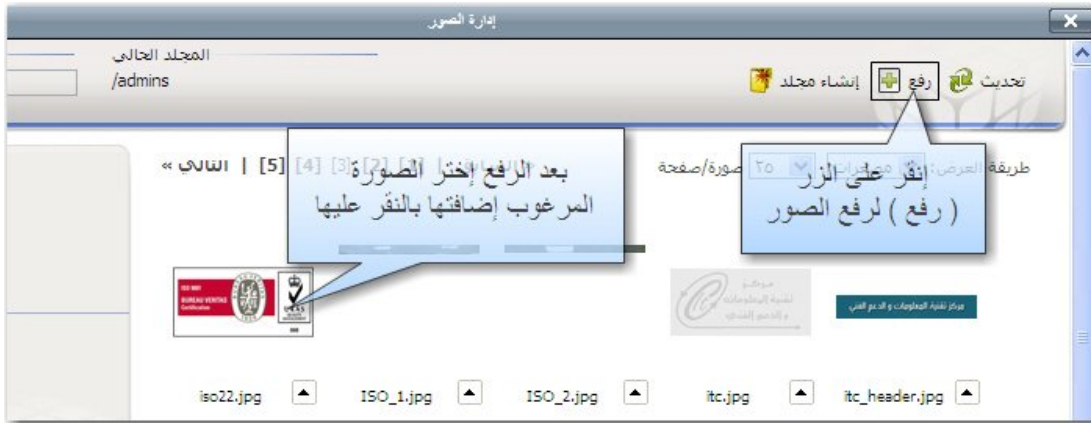
١- انقر على الايقونة الخاصة بإضافة او تحرير الصور كما هو موضح بالصورة التالية



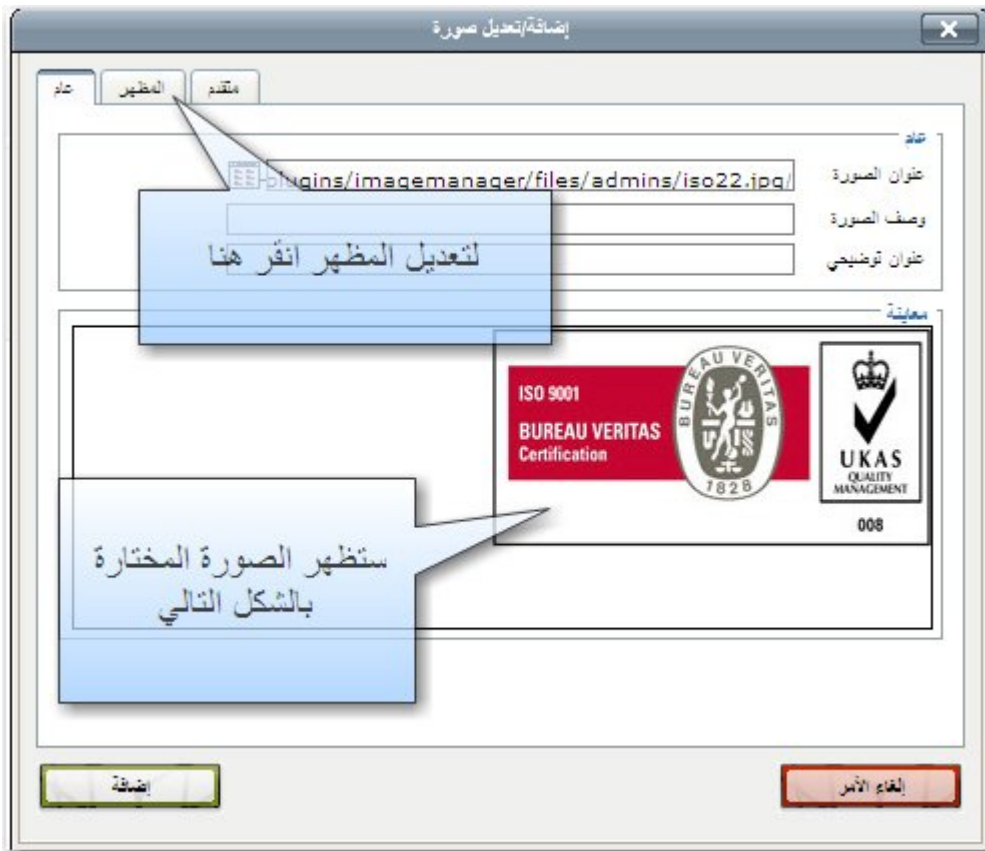
٢- ستظهر النافذة التالية انقر منها على الايقونة الموضحة بالصورة



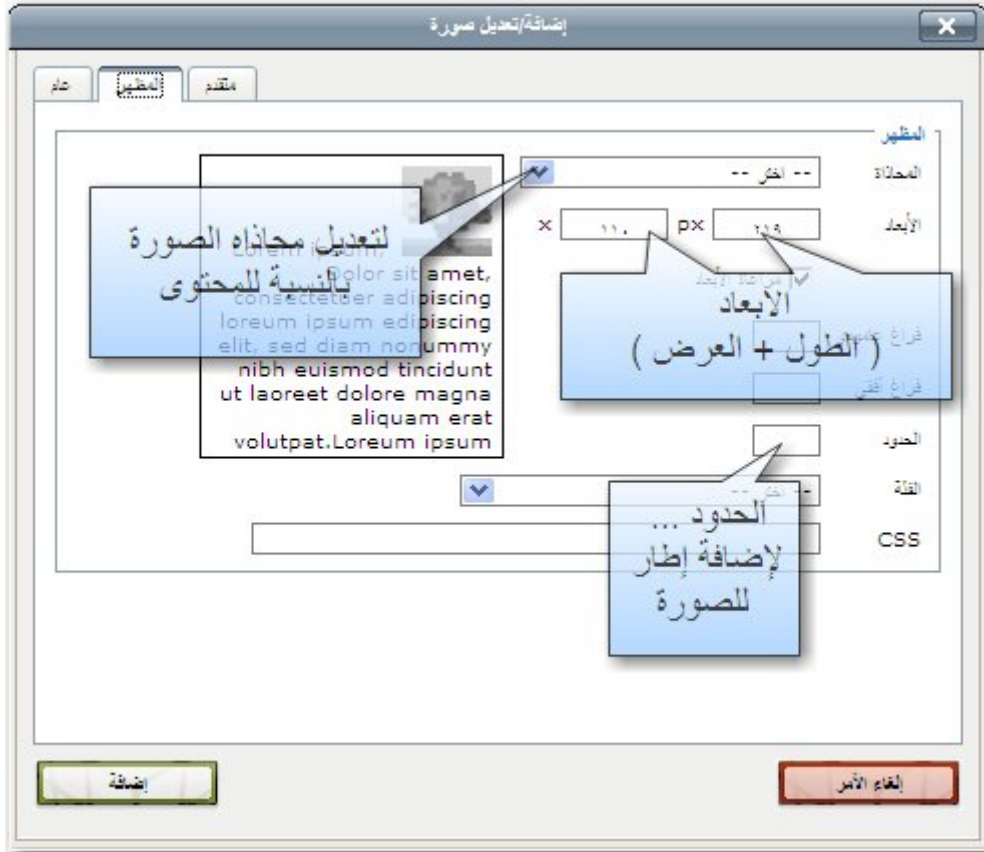
٣- ستظهر النافذة الخاصة بالمخزن الخاص بك انقر منها على الزر (رفع) وبعد الرفع انقر على الصورة بزر الفأرة الايسر كما هو موضح بالصورة



٤- ستظهر النافذة التالية وتظهر بها الصورة المحددة في حالة الرغبة في تعديل مظهر الصورة انقر على لسان التبويب (المظهر) كما هو موضح بالصورة التالية



٥- ستظهر النافذة التالية لتعديل المظهر



بعد الانتهاء من التعديل انقر على الزر (إضافة)