انظمة تسجيل مقرر المشروع (805-499-4)

أولاً: الطلاب الذين يستحقون التسجيل في مقرر المشروع

- الطلاب الذين تنطبق عليهم الخطة الدراسية حسب التوصية رقم (12) والتي تتضمن عدد 160 ساعة يمكنهم ضـافة مقرر المشـروع إذا ما اجتازوا بنجاح عـدد 129 ساعة حسب الخطة المعتمدة من القسم .
- الطلاب الذين تنطبق عليهم الخطة الدراسية حسب التوصية رقم (23) والتي تتضمن عدد 165 ساعة يمكنهم إضـافة مقرر المشـروع إذا ما اجتازوا بنجاح عـدد 134 ساعة حسب الخطة المعتمدة من القسم .

ثانياً: إجراءات تسجيل الطالب في مقرر المشروع

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج "طلب تسجيل مقرر المشروع" واختيار التخصصات من القائمة وذلك حسب الأولية .
- يتم تعبئة النموذج ابتداء من الفصل الذي يسبق أحقية الطالب فيه للمقرر وبحد أقصى حتى نهاية أسبوع التسجيل في الفصل الذي يستحق فيه المشروع .
- يقوم المرشد الأكاديمي للطالب بالتأكد من صحة المعلومات والتوقيع على النموذج .
- يقوم الطالب بتسليم النموذج لإدارة القسم لاستكمال الإجراءات .
- يقوم الطالب بتسجيل مقرر المشروع باستخدام النموذج المعروف لإضافة المقررات وهو "نموذج إضافة مقرر" وذلك خلال الفترة الرسمية للتسجيل ، وسوف يكون الطالب مسئولا عن أي تأخير في تخرجه في حالة تأخره عن التسجيل .