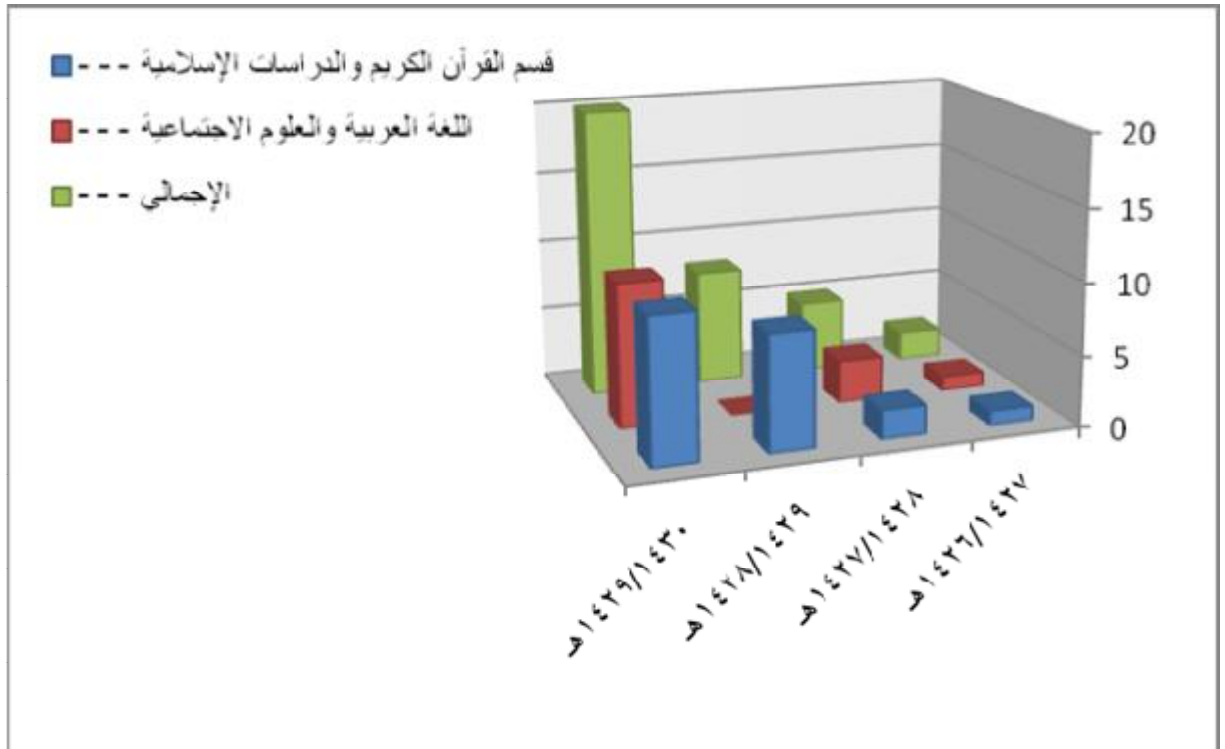




تطور عدد خريجات الكلية خلال الأعوام الخمس من عام ١٤٢٣/١٤٢٤ هـ
وحتى نهاية العام ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ حسب الأقسام التعليمية

القسم	/١٤٢٣ هـ١٤٢٤	/١٤٢٤ هـ١٤٢٥	/١٤٢٥ هـ١٤٢٦	/١٤٢٦ هـ١٤٢٧	/١٤٢٧ هـ١٤٢٨	/١٤٢٨ هـ١٤٢٩	/١٤٢٩ هـ١٤٣٠
قسم القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	-	-	-	١	٢	٨	١٠
اللغة العربية والعلوم الاجتماعية	-	-	-	١	٣	-	١٠
الإجمالي	-	-	-	٢	٥	٨	٢٠





إنجازات قسم الانتساب

- (١) تسجيل الطالبات المستجدات في عمادة القبول والتسجيل في مقر الزاهر في جامعة أم القرى.
- (٢) عقد لقاءات فصلية للطالبات مع عميدة كلية التربية للبنات للقسمين (اللغة العربية والعلوم الاجتماعية) و (القرآن الكريم والدراسات الإسلامية).
- (٣) عقد لقاءات شهري لطالبات الانتساب مع جميع أعضاء هيئة التدريس اللاتي يقمن بتدريس المقررات الدراسية للقسمين (اللغة العربية والعلوم الاجتماعية) و (القرآن الكريم والدراسات الإسلامية).
- (٤) محاضرات إضافية لطالبات الانتساب مع بعض أعضاء هيئة التدريس اللاتي يقمن بتدريس المقررات الدراسية للقسمين (اللغة العربية والعلوم الاجتماعية) و (القرآن الكريم والدراسات الإسلامية).
- (٥) الموافقة على عدد محدود من الطالبات المنتسبات الراغبات في حضور بعض المحاضرات في المواد العملية مع الطالبات المنتظمات بعد موافقة مجلس الكلية والأخذ بالاعتبار القاعات الدراسية وعدد الطالبات المنتظمات.
- (٦) التفاهم مع عمادة القبول والتسجيل لإصدار أرقام جامعية للطالبات الباقيات للإعادة على نظام وكالة الكليات والمقيدات في الفرقة الأولى للعام الجامعي ١٤٢٩/١٤٣٠هـ.
- (٧) تسجيل الجداول الدراسية الخاصة بطالبات الفرقة الأولى اللاتي يحملن أرقام جامعية في مقر العمادة.



٨) متابعة حالات الطالبات اللواتي على النظام الجامعي ومعرفة حالاتهن الأكاديمية والإشراف على تعبئة النماذج المطلوبة ورفعها إلى عمادة القبول والتسجيل مثل (الاعتذار و التأجيل، التحويل من قسم لآخر، إعادة قيد، حذف وإضافة مادة).

٩) متابعة حالات الطالبات من الفرقة الرابعة على نظام وكالة الكليات السابقة.

١٠) تم تحويل عدد من الطالبات من شعبة الانتساب إلى شعبة الانتظام للقسمين (اللغة العربية والعلوم الاجتماعية) و (القرآن الكريم والدراسات الإسلامية) وذلك بعد انطباق شروط التحويل عليهن وموافقة مجلس الكلية.

١١) إضافة النماذج المستخدمة لشؤون الطالبات في موقع الكلية على الانترنت.

١٢) إنشاء (أرشفة إلكترونية) وذلك بفهرسة الصادر والوارد وجميع ملفات مكتب وكالة الكلية لشؤون الانتساب على الحاسب الآلي.