

ضوابط إخراج الرسائل العلمية

أولاً: الطباعة والإخراج:

١	مقاس الصفحة	A4 (٢٩,٦×٢١ سم)
٢	مقاس كتلة الطباعة داخل الصفحة	٢٣,٦×١٥ سم
٣	ترقيم الصفحات	يكون على بعد ١ سم من انتهاء كتلة الطباعة أسفل الصفحة أي عند: ٢٥,٦ سم
٤	الفراغ الذي يحيط بكتلة الطباعة	من الجانب الأيمن: ٣,٥ سم من الجانب الأيسر: ٢,٥ سم من الأعلى: ٣ سم من الأسفل: ٢ سم - حتى موضع ترقيم الصفحة
٥	متوسط عدد الأسطر في الصفحة الواحدة	٢٧ سطر تقريباً
٦	بنط طباعة المتن	١٦-١٨ للماكنتوش / ١٦-١٤ IBM
٧	بنط طباعة الهامش	١٤ للماكنتوش / ١٢ IBM
٨	نوع الخط	يفضل خط النسخ. أو أي خط للطباعة العادية وتكون الآيات القرآنية بالرسم العثماني إلا في حال إثبات قراءة.
٩	كتابة العناوين	تكتب العناوين بخط غامق
١٠	المسافة بين السطور	للمتن: ٢٤ / للهامش: ١٨
١١	المسافة بين الفقرات	٤ للمتن فقط
١٢	ملخص الرسالة	يكون باللغة العربية والإنجليزية لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة في حدود صفحة واحدة يحتوي على:- عنوان الرسالة - اسم الباحث - الدرجة - خطة الموضوع - هدف الدراسة - موضوع الرسالة - أبواب الرسالة - أهم النتائج والتوصيات ويكشف هذا الملخص عن حقيقة الموضوع مع ضرورة وجود توقيع الطالب والمشرّف على الرسالة والملخص ووضعه في مقدمة الرسالة التي ترفع لمجلس الجامعة ووضع صورة منه في بقية النسخ

ضوابط إخراج الرسائل العلمية

١٣	الشطب والتعديل	لا يقبل الشطب أو التعديل بخط اليد على أي كلمة من الرسالة.
١٤	عدد الصفحات	لا يزيد عدد صفحات الجزء من الرسالة عن ٥٠٠ صفحة.
١٥	الفهارس	تزود الرسالة بفهارس للموضوعات والمراجع على الأقل.
١٦	تجليد الرسائل	تقدم الرسائل مجلدة ويكون لون جلد رسائل الدكتوراه أسود، ولون جلد رسائل الماجستير أخضر.
١٧	صفحة العنوان	تكتب التفاصيل التالية على صفحة العنوان بطول مكعب الرسالة: ١- المملكة العربية السعودية. وزارة التعليم العالي. جامعة أم القرى- كلية... قسم... في أعلى الصفحة من الجانب الأيمن. ٢- عنوان الرسالة- باللفظ الذي أقر في مجلس عمادة الدراسات العليا. ٣- نوع الدرجة: دكتوراه أو ماجستير. ٤- اسم الطالب رباعياً. ٥- الرقم الجامعي. ٦- اسم الشرف ودرجته العلمية. ٧- ترقيم الأجزاء (إن كانت الرسالة أكثر من جزء). ٨- سنة التقديم.

ثانياً: - تقديم النسخ للقسم:

يقدم الطالب قبل المناقشة النسخ الخاصة بأعضاء لجنة المناقشة ونسخة واحدة للقسم المختص.

ثالثاً: - المواصفات المطلوبة:

١. أن تكون على نظام الويندوز ولا يقبل نظام آخر.
٢. أن تكون الرسالة مكتوبة ببرنامج الورد ولا يقبل أي برنامج آخر.
٣. أن تحفظ على قرص (CD) ولا يقبل أن تحفظ على قرص (DVD).
٤. يجب أن يحتوي القرص الممغنط (CD) على ملفين الأول باسم (مستخلص) والثاني باسم (الرسالة) ويتضمن كل ملف التالي: -

ضوابط إخراج الرسائل العلمية

الملف الأول:-

يسمى (مستخلص) ويتضمن فقط التالي:-
صفحة الغلاف- المقدمة- قائمة المحتويات- ملخص الرسالة.

الملف الثاني:-

١. نسخة واحدة موقعة من أعضاء لجنة المناقشة (توقيعات أصلية) في حال طلب لجنة المناقشة.
٢. عدد ١٠ نسخة مصورة، ويجوز أن تكون مصورة على وجهين.
٣. عدد ١٣ قرص صلب (CD) يحتوي كل (CD) على نسخة من الرسالة.

ما يخص مكتبة الجامعة:-

أ- ٢ نسخة ورقية من الرسالة.

ب- ١١ نسخة CD.

ما يخص الدراسات العليا بالكلية:-

أ- عدد ٨ نسخ ورقية من الرسالة.

ب- عدد ٢ نسخ (CD).

ما يخص مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الجامعية:-

✓ استلام عدد (٢) نسخ ورقية من الرسائل العلمية.

✓ استلام عدد (١١) نسخة قرص ليزر للرسالة العلمية.

✓ فحص أقراص الليزر والتأكد من خلوها من الفيروسات.