

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية/ القسم: الكلية الجامعية بمكة المكرمة – قسم المناهج وطرق التدريس

اسم المقرر و رقمه: النشاط المدرسي ٢-٢٣١٣٣٣٣

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا ال نموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

| | |
|--|------------------------------|
| المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى الكلية/ القسم: الكلية الجامعية بمكة المكرمة – قسم المناهج وطرق التدريس | |
| أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة | |
| ١ – اسم المقرر و رقمه: النشاط المدرسي ٢-٢٣١٣٣٣٣ | ٢ – الساعات المعتمدة: ساعتان |
| ٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: | |
| ١. الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي ٢. الدراسات القرآنية مع إعداد تربوي ٣. اللغة العربية مع إعداد تربوي ٤. مسار اللغة العربية مع إعداد تربوي ٥. الرياضيات مع إعداد تربوي | |
| إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) ٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. السيد محمد محمد إبراهيم ٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس ٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد ٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): | |
| ١. مناهج التعليم الابتدائي ٢. مناهج التعليم فوق الابتدائي | |
| ٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية | |

ب) الأهداف

- ١ – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
في نهاية دراسة الطالب لهذا المقرر يتوقع أن يكون قادراً على أن :
١. يتعرف على طبيعة النشاط المدرسي .
٢. يتعرف على تطور النشاط المدرسي وعلاقته بالمنهج (القديم والحديث) .
٣. يتعرف على عناصر النشاط المدرسي وسبل تعزيزها والاستفادة منها .
٤. يتعرف على مجالات النشاط المدرسي المختلفة .
٥. يتعرف على أسس بناء برامج النشاط المدرسي .
٦. يتقن التخطيط لبرامج النشاطات المدرسية .
٧. يحسن استغلال الإمكانيات المتاحة في النشاط (المدرسة ، البيئة ...) .
٨. ينفذ الأنشطة المدرسية .
٩. يوظف النشاط الصفي في مجال تخصصه .
١٠. يطلع على حال النشاط المدرسي في مدارس التربية والتعليم .

| |
|--|
| ٢ – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال): |
|--|

- ١ . استخدام المراجع الحديثة.
- ٢ . الاستفادة من مواقع الإنترنت المتعلقة بالمقررة.
- ٣ . التدريس باستخدام التعلم الإلكتروني.
- ٤ . التدريس المصغر.

ج (وصف المقرر: ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

| ١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها | | |
|--|--------------|---------------|
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| تعريف الطلاب بأهداف المقرر ومتطلباته | ١ | ساعتان |
| تقديم .. تعريف النشاط المدرسي ، مراحل تطور النشاط الطلابي، مفهوم النشاط المدرسي، وعلاقة النشاط بالمنهج . | ١ | ساعتان |
| الأهداف العامة للنشاط المدرسي . النشاط المدرسي في ضوء سياسة التعليم بالمملكة. | ١ | ساعتان |
| وظائف النشاط المدرسي: النفسية والتربوية والاجتماعية. | ١ | ساعتان |
| عناصر النشاط المدرسي وصفات كل منها: ١ - الطالب : الرغبة ، القدرة ، القناعة ، العمل اليدوي ، خدمة الآخرين ، الاستمرارية ، الإنجاز والإبداع . ٢ - المعلم(رائد النشاط) : واجباته وصفاته. ٣ - الإدارة المدرسية : مدى مساعدتها في تحقيق أهداف النشاط المدرسي . ٤ - الإمكانيات: يتوافرها والعمل على حسن استغلالها. | ١ | ساعتان |
| الاختبار النصفي . | ١ | ساعتان |
| ٥- الأسرة : الدور المطلوب من الأسرة تجاه النشاط وأبنائها . | ١ | ساعتان |
| ٦- البرنامج : صفات البرنامج الجيد . | ١ | ساعتان |
| معايير اختيار برامج النشاط المدرسي . التخطيط والتنفيذ لبرامج النشاط المدرسي. الإشراف لبرامج النشاط المدرسي . | ١ | ساعتان |
| مجالات النشاط المدرسي : النشاط الديني (التوعية الإسلامية)-الثقافي - الاجتماعي - | ١ | ساعتان |
| الرياضي - الكشفي - العلمي - | ١ | ساعتان |
| الفني - المهني - الحاسب الآلي . | ١ | ساعتان |
| النشاطات المدرسية في مراحل التعليم المختلفة (رياض الأطفال، الابتدائية، المتوسطة، الثانوية). النشاط في كليات المعلمين ، الجامعات . | ١ | ساعتان |
| النشاط المدرسي لذوي الاحتياجات الخاصة. مشكلات النشاط المدرسي والحلول المقترحة لها . | ١ | ساعتان |
| بداية الاختبارات الشفهية والعملية . | ١ | ساعتان |

٢ - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي): ٤٠ ساعة

| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية | أخرى |
|----------|---------------|--|---------|
| | | | |
| | | | ٣٠ ساعة |

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ١٠ ساعات

| |
|---|
| <p>٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :</p> <p>- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.</p> <p>- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.</p> <p>- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .</p> <p>أ - المعرفة</p> |
| <p>(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر :</p> |

١. يكون الطالب معرفة منظمة عن طبيعة النشاط المدرسي وتطوره وأهدافه ووظائفه وعلاقته بالمنهج .
٢. يتعرف الطالب على ماهية النشاط المدرسي وهدفه العام وأهدافه في المراحل التعليمية .
٣. يقارن الطالب بين وظائف النشاط المدرسي النفسية والتربوية والاجتماعية .
٤. يدرك الطالب العلاقة القائمة بين النشاط المدرسي وبقية عناصر المنهج .
٥. يستخدم الطالب الحاسب الآلي و تكنولوجيا التعليم في إشرافه على النشاط الطلابي.
٦. يزيد الطالب من معرفته بالكفايات التعليمية لرائد النشاط الطلابي .
٧. يقوم الطالب بالتخطيط اليومي والتخطيط بعيد المدى لنشاط المدرسي بإتقان .
٨. يفكر الطالب تفكيراً ابتكارياً في كيفية تخطيط وتنفيذ وإشراف وتقويم الأنشطة الطلابية .
٩. يعقد الطالب مقارنة بين الأنشطة الطلابية في مراحل التعليم المختلفة .
١٠. يطلع الطالب على أحدث الاتجاهات في مجالات النشاط المدرسي .
١١. يقوم الطالب بحل المشكلات التي تواجهه في الإشراف على النشاط الطلابي .

| |
|--|
| <p>(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة</p> |
| <p>١. محاضرات . ٢. تدريس مصغر . ٣. حلقات نقاش . ٤. تعلم تعاوني . ٥. مجموعات عمل .</p> |
| <p>٦. أوراق عمل . ٧. عروض عملية . ٨. خرائط مفاهيم . ٩. خرائط الشكل ٧ .</p> <p>١٠. خرائط ذهنية . ١١. ممارسة عملية وتطبيق عملي .</p> |
| <p>(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة</p> |
| <p>١. اختبارات . ٢. إلقاء دروس . ٣. عرض تجارب . ٤. مشاركة أثناء المحاضرات .</p> <p>٥. بطاقات ملاحظة . ٦. تغذية راجعة فورية . ٧. ملف إنجاز . ٨. مشروع . ٩. ورقة الدقيقة الواحدة .</p> |

| |
|---|
| <p>ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)</p> <p>١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :</p> |
|---|

١. يقوم الطالب بإجراء بحوث حول مجالات النشاط الطلابي .
٢. يقوم الطالب بالمعلومات التي حصل عليها من بحوثه المختلفة حول مجالات النشاط الطلابي ليصل إلى كيفية توجيه الطلاب لممارسة النشاط الطلابي .
٣. يبتكر الطالب حلولاً لمشكلات النشاط المدرسي .
٤. يخطط الطالب لبرامج النشاط المدرسي وفق خطوات منظمة .

| |
|---|
| <p>٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أسلوب حل المشكلات. ٢. مجموعات النقاش الصغيرة. ٣. تعلم المفهوم. ٤. الممارسات العملية الميدانية. ٥. تحليل وتفسير المادة العلمية. ٦. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. <p>٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:</p> |
|---|

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ١ - مشاريع بحثية. ٢ - المناقشات الصفية. ٣ - ملاحظة الطلاب أثناء حل المشكلات الافتراضية باستخدام التقنية الرقمية. ٤ - الاختبارات التحريرية والشفوية. |
|--|

| |
|---|
| <p>ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية</p> <p>١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:</p> |
|---|

١. يتخذ الطالب قراراً حول اختيار برنامج للنشاط المدرسي وفق مبررات مقبولة .
٢. يستعد الطالب للتجاوب مع زملائه أثناء تنفيذ النشاط المدرسي .
٣. يتجه الطالب نحو التعاون مع زملائه في تخطيط وتنفيذ وإشراف وتقييم النشاط المدرسي .
٤. يتعلم الطالب تعلماً ذاتياً حول النشاط المدرسي مستخدماً الحاسب الآلي وتكنولوجيا التعليم الحديثة .
٥. يسلك الطالب في إشرافه على النشاط المدرسي مسلكاً يتوافق مع ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم .
٦. يشعر الطالب بتحمل المسؤولية نحو تطوير النشاط المدرسي .

| |
|--|
| <p>٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ - المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. ٢ - تكوين فرق عمل لإنجاز الواجبات المنزلية. ٣ - استخدام لعب الدور لممارسة مهارات القيادة. ٤ - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية. |
|--|

| |
|--|
| <p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ - ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. ٢ - تقييم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل الميداني. ٣ - طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. |
|--|

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- ١ . يستخدم الطالب الأساليب الإحصائية والرياضية المناسبة في تحليل المعلومات .
- ٢ . يتواصل الطالب شفهيًا وكتابيًا بكفاءة مع الأفراد ذوي العلاقة بمهنته .
- ٣ . يختار الطالب نماذج عرض مناسبة لعرض قضاياها أمام الآخرين .
- ٤ . يستخدم الطالب تكنولوجيا التعليم في إيصال المعلومات للآخرين .

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

١ - المحاضرات الصفية.

٢ - التدريبات العملية.

٣ - استخدام التعلم الإلكتروني .

٤ - الخرائط الذهنية.

٥ - استخدام برنامج MindManager.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - الاختبارات التحريرية والعملية

٢ - تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام الوسائل التقنية الحديثة

٣ - تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

١ . يمارس التدريس المصغر.

٢ . يتدرب على مهارات التدريس .

٣ . يتدرب على الإشراف على الأنشطة المدرسية .

٤ . يقدم حلولاً لمشكلات النشاط المدرسي.

٥ . يتدرب على الإشراف على الأنشطة المدرسية.

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

١ . المشاهدة.

٢ . زيارات ميدانية للمدارس.

٣ . التدريس المصغر.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

١ . بطاقات ملاحظة .

٢ . تغذية راجعة فورية .

٣ . ملف إنجاز .

٤ . مشروع .

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
|-------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| ١ | الاختبار النصفى | الأسبوع السادس | ٢٠% |
| ٢ | مشاركة أثناء المحاضرات | خلال الفصل | ١٠% |
| ٣ | واجبات | خلال الفصل | ١٠% |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

| أ. السيد محمد محمد إبراهيم | | | | | | | اسم الأستاذ |
|----------------------------|----------|-------------------|----------|------|---------|--------------------|--------------------------|
| الدور الثاني | | | | | | | مكان المكتب / القسم |
| ٠٥٤٦٧٤٦٧٥٦ | الجوال | ٥٥٤٠١٩٣ | مباشر | ١٢٣ | تحويلة | ٥٥٦٤١٧١ ٥٥٦٤٠٦٦ | وسائل الاتصال بالأستاذ |
| emibrahim@uqu.edu.sa | | البريد الإلكتروني | ٥٥٨٦٥٣١ | فاكس | ٤+٣ | الأحد | وقت المحاضرة |
| ٥-١ | الأربعاء | ٥-١ | الثلاثاء | ١-٥ | الإثنين | ١-٢ | الساعات المكتبية للأستاذ |
| هـ) مصادر التعلم | | | | | | | |

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

١. داوود المعاينة وحسن علي العقول (١٤٢٦). النشاط الطلابي وتطبيقاته . الرياض ، دار الصولتية .

٢. محمد الدخيل (١٤٢٣). النشاط المدرسي وعلاقة المدرسة بالمجتمع . الرياض ، دار الخريجي .

٢ – المراجع الأساسية:

١. الإدارة العامة للنشاط الطلابي (١٤٢٥). دليل الأنشطة الطلابية للمرحلة الابتدائية . الرياض ، وزارة التربية والتعليم .
٢. الإدارة العامة للنشاط الطلابي (١٤٢٥). دليل الأنشطة الطلابية للمرحلة المتوسطة . الرياض ، وزارة التربية والتعليم .
٣. الإدارة العامة للنشاط الطلابي (١٤٢٥). دليل الأنشطة الطلابية لل مرحلة الثانوية . الرياض ، وزارة التربية والتعليم .
٤. حسن شحاته (١٤١٨). النشاط المدرسي: مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقه . القاهرة ، الدار المصري اللبنانية .
٥. داوود المعاينة وحسن علي العقول (١٤٢٦). النشاط الطلابي وتطبيقاته . الرياض ، الدار الصولتية .
٦. صلاح سليم (١٤٢٦). النشاطات المدرسية . عمان ، مكتبة المجتمع العربي .
٧. محمد الدخيل (١٤٢٣). النشاط المدرسي وعلاقة المدرسة بالمجتمع . الرياض ، دار الخريجي .

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

١. سعد بن سعيد الرفاعي (٢٠٠٨). إجراءات النشاط الطلابي . ط١، الرياض ، خوارزم العلمية.
٢. عصام توفيق قمر (٢٠٠٩). النشاط الطلابي: أسس نظري - تجارب عالمية - تطبيقات عملية . ط١، دار الفكر للنشر والتوزيع.
٣. يحيى بن صالح الحربي (٢٠٠٧). **النشاط الطلابي حجر الزاوي** . ط١، دار الحضارة للنشر والتوزيع .

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

١. <http://www.uqu.edu.sa/emibrahim>
٢. http://edudar.jeeran.com/Page_3.html

٣. <http://el.uqu.edu.sa>

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص ا لمضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

١. برنامج word
٢. برنامج PowerPoint
٣. برنامج MindManager

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

عدد المقاعد = ٢٠ مقعد

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

عدد أجهزة الكمبيوتر بملحقاته = جهاز واحد

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

عدد السبورات الإلكترونية بملحقاتها = واحد

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
١. عن طريق موقع خدماتي على موقع جامعة أم القرى الإلكتروني.
 ٢. عن طريق المرشد الطلابي.
 ٣. عن طريق شؤون الطلاب.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- نموذج تقييم مقرر دراسي.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

١. التدريس المصغر.
٢. التعليم الفردي.
٣. تعليم الأقران.
٤. -التعلم الإلكتروني.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضوه هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من

الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

(مراجعة درجات الطلاب)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر والتخطيط للتوسين:

١. تقييم مقرر دراسي.
٢. مراجعة الخطط الدراسية.
٣. تطوير الخطط الدراسية في ضوء التوجهات المعاصرة وحاجات المجتمع.
٤. استبانات.
٥. مقاييس.
٦. مقابلات.