



نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية

الأول : معلومات عامة

الجهاز	الإدارة	الشعبة	المنطقة	المدينة	
الاسم رباعياً	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها	بداية الخدمة
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه		
				التقدير	تاريخ الإعداد

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقويم

درجة الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلية للدرجة	
غير مرضي (أقل من ٦٠)	مرضي (٦٠-٦٩)	جيد (٧٠-٧٩)	جيد جداً (٨٠-٨٩)	ممتاز (٩٠-١٠٠)

الرابع : ملاحظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها

مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة)

.....
.....
.....

مواطن الضعف : (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار العناصر السابقة)

.....
.....
.....

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجد)

.....
.....
.....

رأي معد التقرير

.....
.....
.....

الوظيفة : الاسم :

التاريخ : / / ١٤هـ التوقيع :

ملحوظات معتمد التقرير

.....
.....
.....

الوظيفة : الاسم :

التاريخ : / / ١٤هـ التوقيع :

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى للدرجات	العنصر
	٧	القدرة على اتخاذ القرار المناسب
	٧	المهارة في المتابعة والتوجيه
	٧	المهارة في التنسيق وتوزيع العمل
	٦	القدرة على التخطيط
	٦	القدرة على تقييم وتطوير الأداء
	٦	المحافظة على أوقات العمل
	٦	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
	٥	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز
	٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
	٤	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
	٤	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
	٣	المشاركة الفعالة في الاجتماعات
	٣	المهارة في إعداد التقارير
	٣	تقديم الأفكار والمقترحات
	٧٢	المجموع

الأداء الوظيفي

	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي
	٤	تقدير المسؤولية
	٤	حسن التصرف
	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
	٣	الاهتمام بالمظهر
	١٩	المجموع

الصفات الشخصية

	٣	الرؤساء
	٣	الزملاء
	٣	المرؤوسين
	٩	المجموع

العلاقات