

## مهام قسم التشكيلات والمعلومات الوظيفية

- تسجيل مسميات الوظائف وأسماء شاغليها ومتابعة تحديثها .
- المشاركة في إعداد الباب الأول من الميزانية وترقيم الوظائف المحدثة .
- حجز الوظائف وتسجيلها للتعيين والترقية والنقل .
- الإعلان عن الوظائف الشاغرة .
- إدخال مسميات الوظائف وأسماء شاغليها في الحاسب الآلي ومتابعة تحديث تلك المعلومات .
- إعداد بيانات المستحقين للترقية .
- إعداد بيانات الوظائف الشاغرة ورفعها للجنة التحويل ولجنة الترقيات .
- التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية فيما يخص بيانات الوظائف الشاغرة والمشغولة .

الاسم	التحويلة	البريد الإلكتروني
علي أبو الجدايل	٥٠٨٦	ahaboaljdaeil@uqu.edu.sa
مروان السلمي	٥٠٤٠	mdsolami@uqu.edu.sa