



طلب إجازة موظف

رقم الحاسب الآلي بإدارة شؤون الموظفين (التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ)

<p>سعادة / سلمه الله</p> <p>أرغب من سعادتكم السماح لي بإجازة <input type="checkbox"/> اعتيادية <input type="checkbox"/> إضطرارية <input type="checkbox"/> إستثنائية <input type="checkbox"/> تمديد <input type="checkbox"/></p> <p>وذلك لمدة (.....) يوم/ أيام، إعتباراً من: / / ١٤٤٥ هـ.</p> <p>وسيكون عنواني أثناء الإجازة/ رقم المنسوب/.....</p> <p>الإسم/ الوظيفة/ المرتبة/.....</p> <p>الإدارة/..... <input type="checkbox"/> أرغب في صرف راتبها مقدماً <input type="checkbox"/> لا أرغب في صرف راتبها مقدماً</p> <p>التوقيع/ التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ.</p>	خاص بالموظف
--	-------------

<p><input type="checkbox"/> أوافق على منحه إجازة لمدة (.....) إعتباراً من يوم/ الموافق: / / ١٤٤٥ هـ</p> <p><input type="checkbox"/> لا أوافق على تمتعه بالإجازة.</p> <p>الوظيفة/ الإسم/ التوقيع/.....</p>	موافقة رئيس
---	-------------

<p>التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ</p> <p><input type="checkbox"/> أوافق على تمتعه بالإجازة.</p> <p><input type="checkbox"/> لا أوافق على تمتعه بالإجازة.</p> <p>أمل إكمال اللازم نظاماً</p> <p>الوظيفة/ الإسم/ التوقيع/.....</p>	صاحب الصلاحية
--	---------------

<p>التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ</p> <p>سعادة رئيس قسم التوظيف الإداري والقني</p> <p>لإكمال اللازم نظاماً بعد التأكد من رصيد المذكور.</p> <p>سلمه الله</p> <p>مدير إدارة شؤون الموظفين</p> <p>أ. أحمد بن محمد علي السواس</p>	خاص بإدارة شؤون الموظفين
---	--------------------------

ملاحظة: سيتم إصدار القرار الإداري بالإجازة في حالة الإستحقاق أو تعاد للجهة في حالة عدم سماح الرصيد بذلك.